



Atradius Atrium

Benutzerhandbuch

Ihre Zeit ist wertvoll. Daher sollen Ihre Interaktionen mit uns so reibungslos und einfach wie möglich ablaufen.

Atradius Atrium ist die neue Online-Plattform von Atradius, die Ihnen einen Zugangspunkt zu allen Tools wie Serv@Net und Atradius Insights, aber auch zu unseren neuesten Veröffentlichungen und Veranstaltungen bietet.

Über Atradius Atrium können Sie:

- Abnehmer suchen und anlegen,
- Ihre Kreditlimite beantragen, anzeigen und pflegen,
- Nichtzahlungen/Inkasso/Schäden melden,
- sich einen aktuellen Überblick über Ihr Portfolio verschaffen,
- Informationen zu Ihren Abnehmern abrufen,
- auf Atradius Insights zugreifen,
- die Vertragsdetails umfassend verwalten,
- Aktivitäten melden.

In manchen Fällen werden Sie anfangs noch zu Serv@Net weitergeleitet. Unser Ziel ist es, die Prozesse so einfach wie möglich für Sie zu gestalten.

Inhalt

Der Einstieg	4
Allgemeiner Überblick	5
Kreditmanagement	7
Abnehmersuche	8
Auswahl	9
Übersicht	11
Updates	12
Wie suche ich einen Abnehmer?	13
Abnehmerübersicht	15
Deckung	19
Wie kann ich Deckung beantragen?	19
Wie ändere oder storniere ich meine Deckung?	23
Wo kann ich meine Deckung anzeigen?	26
Wo finde ich eine Liste meiner Deckung?	27
Nichtzahlungen	29
Wie kann ich einen Nichtzahlungsfall melden?	29
Meldung eines Nichtzahlungsfalls	30
Erfassung von Finanztransaktionen	32
Zusätzliche Informationen	33
Speichern, Übermitteln oder Abbrechen	33
Mit einem gespeicherten Fall fortfahren	34
Hochladen von Dokumenten	36
Wo wird mein Nichtzahlungsfall angezeigt?	37
Wo finde ich meine Nichtzahlungsfälle?	41
Meine Verträge	42
Wichtige Updates	44
Ausstehende Aktionen	46
Hilfreiche Tipps	48

Atradius Atrium

Dieses Benutzerhandbuch soll Sie bei der optimalen Nutzung von Atradius Atrium unterstützen.

Nach der Anmeldung bei Atradius Atrium stehen Ihnen weitere Hilfen in der Videothek zur Verfügung, auf die Sie durch einen Klick auf Ihren Benutzernamen zugreifen können.

Der Einstieg

Der Zugang ist einfach. Gehen Sie zu <https://atrium.atradius.com>

Melden Sie sich mit Ihrer aktuellen User-ID/Name des Nutzers und Passwort an.

Wenden Sie sich bei Fragen zum Zugang bitte an Ihren Account Manager oder Ihren Ansprechpartner beim Customer Service. Dort erhalten Sie weitere Anleitungen.

Allgemeiner Überblick

Atradius Atrium hat Ihre Kunden, die Abnehmer, im Fokus. Somit ist die Seite "Kreditmanagement" Ihre Startseite.

Atradius Willkommen User Name
 Startseite Insights Serv@Net

Kreditmanagement

Meine Verträge
Wichtige Updates
Ausstehende Aktionen

Abnehmersuche

Suche mit Atradius ID Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Suche nach: Atradius ID

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Bitte wählen Sie ein Land Bitte wählen Sie einen Identifikator Suche nach: Ausgewählter Identifikator oder Land

SUCHE

Auswahl

Ausgewählte Verträge Währung **AUSWAHL ÄNDERN**

Übersicht

Kreditlimite		Nichtzahlungen		
Um einen Antrag stellen zu können, wählen Sie bitte einen Abnehmer aus.		Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer auswählen.		
Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen	Gesamtaußenstand		
2603	16	5		
Genutzter Betrag	Verbleibende Deckung	Gesamtüberfälligkeit	Eingezogene Forderung	Ausgezahlte Schäden
162.492.770	45.567.342	4.329.092	2.105.360	1.906.320
ANSICHT ALLER LIMITE	TRENDS ANALYSIEREN	ANSICHT ALLER FÄLLE	TRENDS ANALYSIEREN	

Updates

Änderungen

[AKTUELLE KREDITLIMITENTSCHEIDUNGEN](#) [AKTUELLE BUYER RATING ÄNDERUNGEN](#) [BEVORSTEHENDE KREDITLIMITENTÄNDERUNGEN](#)

Nachrichten und Hinweise

Sie haben keine Nachrichten

Aktuelle Publikationen

Oil market finally approaching balance?
 The price of oil stabilised, largely thanks to OPEC's shift in policy. The market is expected to ...
 21/05/2017 EN

Payment Practices Barometer Western Europe 2017
 The use of credit terms for B2B sales by respondents in Western Europe decreased slightly compared to 2016, stressing the challenging
 21/05/2017 EN

Payment Practices Barometer Asia Pacific 2017
 Nearly 90% of the survey respondents in Asia Pacific reported having experienced late payments ...
 18/05/2017 EN

1-3 von 397 [ALLE ANSEHEN](#)

Die Navigationsleiste

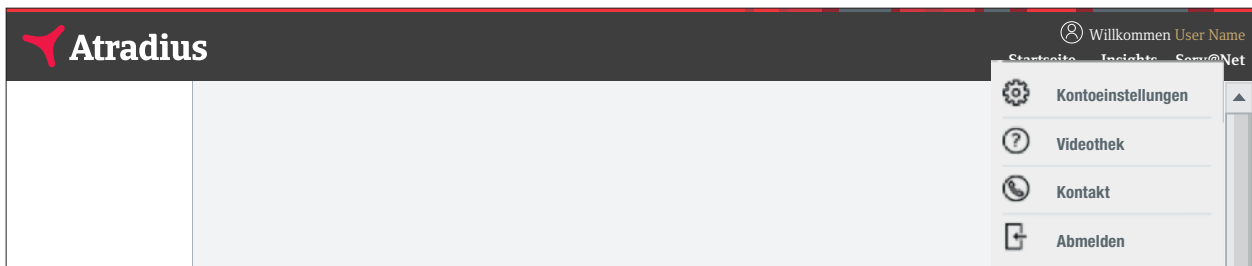
Über die schwarze Navigationsleiste oben am Bildschirm können Sie direkt auf Atradius Insights und Serv@Net zugreifen. Collect@Net ist zunächst noch über Serv@Net erreichbar.



Über „Startseite“ kommen Sie auf die Seite „Kreditmanagement“ in Atradius Atrium zurück. Mit einem Klick auf das Atradius-Logo oben links gelangen Sie ebenfalls auf die Seite „Kreditmanagement“.

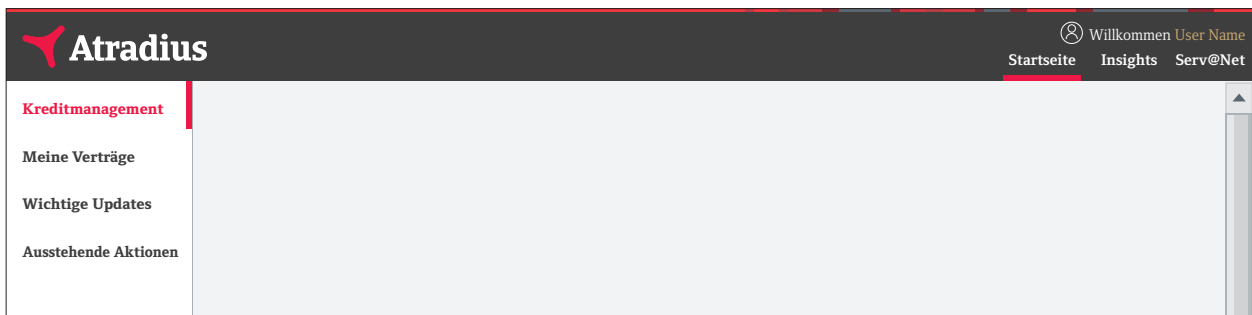
Mit einem Klick auf den Benutzernamen rechts oben kommen Sie zu Ihren Kontoeinstellungen, in die „Videothek“ und zu unseren Kontaktdaten. Hier können Sie sich auch abmelden.

In den „Kontoeinstellungen“ können Sie Ihr Passwort oder die Standardsprache ändern. Die „Videothek“ enthält Video-Anleitungen, die verschiedene Funktionen von Atradius Atrium erklären.



Das Menü auf der linken Seite und die schwarze Navigationsleiste oben sind auf allen Seiten von Atrium zugänglich.

Das Menü auf der linken Seite ermöglicht den Zugriff auf vier Hauptmenüpunkte. In diesem Benutzerhandbuch werden wir Sie ausführlich durch jeden dieser Menüpunkte führen.



Kreditmanagement

Nach dem Start von Atradius Atrium erscheint als erstes die Seite „Kreditmanagement“ mit vier Menüpunkten:

Kreditmanagement

- Abnehmersuche
- Auswahl
- Übersicht
- Updates

Atradius Willkommen User Name
 Startseite Insights Serv@Net

Kreditmanagement

Abnehmersuche

Suche mit Atradius ID Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Suche nach: Atradius ID

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Bitte wählen Sie ein Land Bitte wählen Sie einen Identifikator Suche nach: Ausgewählter Identifikator oder Land

SUCHE

Auswahl

Ausgewählte Verträge Währung

Alle Verträge Euro (EUR)

AUSWAHL ÄNDERN

Übersicht

Kreditlimite		Nichtzahlungen		
Um einen Antrag stellen zu können, wählen Sie bitte einen Abnehmer aus.		Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer auswählen.		
Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen	Gesamtaufstand		
2603	16	5		
Genutzter Betrag	Verbleibende Deckung	Gesamtüberfälligkeit	Eingezogene Forderung	Ausgezählte Schäden
162.492.770	45.567.342	4.329.092	2.105.360	1.906.320
ANSICHT ALLER LIMITE	TRENDS ANALYSIEREN	ANSICHT ALLER FÄLLE	TRENDS ANALYSIEREN	

Updates

Änderungen

[AKTUELLE KREDITLIMITENTSCHEIDUNGEN](#) [AKTUELLE BUYER RATING ÄNDERUNGEN](#) [BEVORSTEHENDE KREDITLIMITENTÄNDERUNGEN](#)

Nachrichten und Hinweise

Sie haben keine Nachrichten

Aktuelle Publikationen

Oil market finally approaching balance?
 The price of oil stabilised, largely thanks to OPEC's shift in policy. The market is expected to ...
 21/05/2017 EN

Payment Practices Barometer Western Europe 2017
 The use of credit terms for B2B sales by respondents in Western Europe decreased slightly compared to 2016, stressing the challenging
 21/05/2017 EN

Payment Practices Barometer Asia Pacific 2017
 Nearly 90% of the survey respondents in Asia Pacific reported having experienced late payments ...
 18/05/2017 EN

1-3 von 397 [ALLE ANSEHEN](#)

Abnehmersuche

Bei Atradius Atrium ist Ihr Kunde, der Abnehmer, im Fokus. Über die „Abnehmersuche“ erhalten Sie Zugriff auf eine Übersicht mit Ihren Abnehmern. Hier können Sie auch Deckung beantragen oder Nichtzahlungen an uns melden.

Abnehmersuche

Suche mit Atradius ID Abnehmersuche | Erweiterte Suche

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Auswahl

Der Abschnitt „Auswahl“ zeigt Ihren Vertrag. Wenn Sie über mehrere Verträge verfügen, zeigt er standardmäßig „Alle Verträge“ an.

Auswahl

Ausgewählte Verträge

Alle Verträge

Währung

Euro (EUR) ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Mit einem Klick auf „Auswahl ändern“ können Sie einen oder mehrere Verträge anzeigen. Geben Sie die Vertragsnummer oder Ihren Namen ein, um Ihren Vertrag schnell zu finden. Sie können über „Erweiterte Filter“ oder die Ankreuzfelder Verträge suchen und auswählen.

Polices filtern nach

Vertragsnummer, Gruppenname oder Versichertenname

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Name ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Bitte wählen Sie alle aufgeführten Verträge aus

Gruppe: ASCOTT CONSTRUCTION ▼

Gruppe: ASCOTT BUILDING ▼

<p><input checked="" type="checkbox"/> Versicherter ASCOTT BUILDING</p> <p>Vertrag 541170</p>	<p>Land Andorra</p> <p>Status Aktiv</p>	<p>Währung EUR</p> <p>Datum der Verlängerung 01.07.2017</p>
--	---	---

Gruppe: ASCOTT CARPENTRY ▼

<p><input checked="" type="checkbox"/> Versicherter ASCOTT CARPENTRY</p> <p>Vertrag 548714</p>	<p>Land Andorra</p> <p>Status Aktiv</p>	<p>Währung EUR</p> <p>Datum der Verlängerung 01.09.2017</p>
---	---	---

Gruppe: ASCOTT HOLDING ▼

Seite von 5 (1-5 von 25 Inhalten)

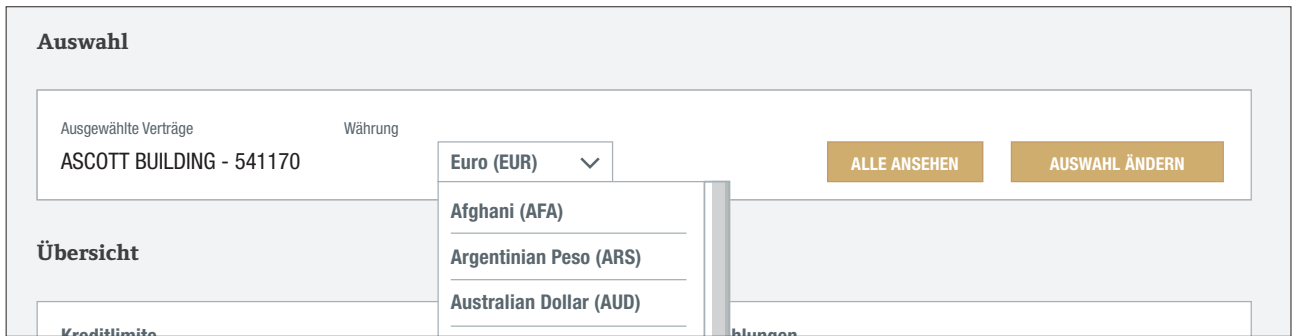
K < > K

Anzeigen: 5 ▼

AUSWAHL ÄNDERN

Bitte wählen Sie alle aufgeführten Verträge aus

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen und auf die Schaltfläche „Auswahl ändern“ geklickt haben, erscheint wieder die Seite „Kreditmanagement“.



In der „Auswahl“ können Sie auch die Währung ändern, in der Beträge angezeigt werden sollen.

Übersicht

In der „Übersicht“ auf der Seite „Kreditmanagement“ sehen Sie Informationen zu Kreditlimiten und Nichtzahlungen für den ausgewählten Vertrag oder eine Vertragsgruppe.

Ausgewählte Verträge

ASCOTT BUILDING - 541170

Währung

Euro (EUR) ▼

[ALLE ANSEHEN](#)

[AUSWAHL ÄNDERN](#)

Übersicht

Kreditlimite		Nichtzahlungen		
Um einen Antrag stellen zu können, wählen Sie bitte einen Abnehmer aus.		Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer auswählen.		
Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen	Gesamtaußenstand		
33	2	3		
Genutzter Betrag	Verbleibende Deckung	Gesamtüberfälligkeit	Eingezogene Forderung	Ausgezahlte Schäden
212.000	51.057.00	201.153	44.100	26.385
ANSICHT ALLER LIMITE	TRENDS ANALYSIEREN	ANSICHT ALLER FÄLLE	TRENDS ANALYSIEREN	

Kreditlimite

Unter „Kreditlimite“ können Sie die Anzahl der gesamten aktiven Kreditlimite und Kreditprüfungen sowie anliegende Entscheidungen sehen. Sie können auch den Betrag der gesamten aktiven Deckung und die verfügbare Deckung sehen (die Differenz zwischen der gesamten aktiven Deckung und dem Betrag des maximalen, zusammengefassten Kreditlimits gemäß Ihres Vertrages).

Wenn Sie Zugriff auf Vertragsgruppen haben, können Sie diese Daten für die gesamte Gruppe, auf Einzelvertragsebene oder für mehrere Verträge anzeigen.

Unten in diesem Bild finden Sie drei auswählbare Optionen:

ANSICHT ALLER LIMITE Bei Auswahl dieser Option erscheint die ‚Deckungsliste‘. Bei mehr als 500 Limiten müssen Sie einen Filter einsetzen.

TRENDS ANALYSIEREN Bei Auswahl dieser Option erscheint das Kreditlimit-Dashboard in Atradius Insights.

Nichtzahlungen

Dieses Bild zeigt Anzahl und Betrag der von Ihnen gemeldeten Nichtzahlungsfälle, die Zahlungen Ihrer Abnehmer und die zu diesem Zeitpunkt vom Abnehmer oder Atradius nicht bezahlten Beträge.

ANSICHT ALLER FÄLLE Bei Auswahl dieser Option erscheint eine Liste mit allen Ihren Nichtzahlungsfällen.

TRENDS ANALYSIEREN Bei Auswahl dieser Option erscheint das Vertragsergebnis-Dashboard in Atradius Insights.

Updates

Während die „Übersicht“ einen Überblick zum aktuellen Stand Ihres Portfolios gibt, finden Sie unter „Updates“ auf der „Kreditmanagement“-Seite Informationen zu aktuellen Änderungen des Kreditlimits und des Buyer Ratings sowie künftige Änderungen Ihrer Deckung.

Updates

Änderungen

[AKTUELLE KREDITLIMITENTSCHEIDUNGEN](#)
[AKTUELLE BUYER RATING ÄNDERUNGEN](#)
[BEVORSTEHENDE KREDITLIMITENTÄNDERUNGEN](#)

Nachrichten und Hinweise

Sie haben keine Nachrichten

Aktuelle Publikationen

Oil market finally approaching balance?
 The price of oil stabilised, largely thanks to OPEC's shift in policy. The market is expected to ...

21/05/2017
EN

Payment Practices Barometer Western Europe 2017
 The use of credit terms for B2B sales by respondents in Western Europe decreased slightly compared to 2016, stressing the challenging

21/05/2017
EN

Payment Practices Barometer Asia Pacific 2017
 Nearly 90% of the survey respondents in Asia Pacific reported having experienced late payments ...

18/05/2017
EN

1-3 von 397
< >
[ALLE ANSEHEN](#)

Klicken Sie einfach auf einen der drei Direktlinks, die Sie zu Atradius Insights bringen.

Dort sehen Sie folgende Anzeigen:

- [AKTUELLE KREDITLIMITENTSCHEIDUNG](#)
- [AKTUELLE BUYER RATING ÄNDERUNGEN](#)
- [BEVORSTEHENDE KREDITLIMITÄNDERUNGEN](#)

Wichtige Ankündigungen wie Erweiterungen von Atradius Atrium, Buyer-Rating-Modelle oder Veranstaltungen in Ihrer Nähe finden Sie unter „Nachrichten und Hinweise“.

Neueste Berichte über Länder und Branchen sowie unsere Studien zur Zahlungsmoral sehen Sie unter „Aktuelle Publikationen“. Diese Berichte sind auch auf unserer Website verfügbar.

Wie suche ich einen Abnehmer?

Atradius Atrium hat Ihren Kunden im Fokus. Deshalb wird als Erstes die Option „Abnehmersuche“ angezeigt - schließlich müssen Sie bei der Beantragung von Kreditlimiten oder bei der Meldung von Nichtzahlung einen Abnehmer auswählen.

Auf den meisten Bildschirmen befindet sich die „Abnehmersuche“ oben. Auf einem Bildschirm ohne „Abnehmersuche“ im Menü auf der linken Seite klicken Sie bitte auf „Kreditmanagement“ oder auf das Atradius-Logo.

Es gibt zwei Suchmöglichkeiten: „Abnehmersuche“ und „Erweiterte Suche“.

Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Der schnellste Weg führt entweder über die „Suche mit Atradius-ID“ oder über die „Suche mit Identifikator/Land“ (z. B. Dun & Bradstreet, Umsatzsteuernummer oder Handelsregisternummer). Nachdem Atradius Atrium den Abnehmer gefunden hat, gelangen Sie direkt in die Übersicht für den Abnehmer. Dort können Sie Aktionen wie die Beantragung eines Kreditlimits oder die Meldung einer Nichtzahlung durchführen.

Abnehmersuche

Suche mit Atradius ID
Abnehmersuche | Erweiterte Suche

ODER

Suche mit Identifikation/Land

Abnehmersuche | Erweiterte Suche

In der Detailsuche unter „Erweiterte Suche“ können Sie mehrere Suchkriterien angeben (z. B. Namen oder Adresse). Sie erhalten eine Liste der Abnehmer, die diese Suchkriterien am ehesten erfüllen. Um den Abnehmer auszuwählen, klicken Sie auf den in Gold angezeigten Namen. Sie kommen dann in die Übersicht für diesen Abnehmer.

Abnehmersuche

Erweiterte Suche
Abnehmersuche | Erweiterte Suche

Wenn Atradius Atrium den Abnehmer nicht findet, können Sie unten im Bildschirm auf „Abnehmer anlegen“ klicken.

Keine Abnehmer gefunden. Bitte geben Sie mehr Informationen ein und suchen erneut.

Seite von 1 (0 von 0 Inhalte) K < > K Anzeigen: 5 ▼

ABNEHMER ANLEGEN

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen markiert. Die blauen Informationssymbole enthalten Einzelheiten zu länderspezifischen Formaten. Nach der Eingabe aller wichtigen Daten können Sie auf „Abnehmer anlegen“ klicken. Der Abnehmer wird nun angelegt und angezeigt.

Bitte legen Sie einen neuen Abnehmer an

Land

Name * Rechtsform *

Adresse * Ort *

Region Postleitzahl ?

Telefon E-Mail Website

Steuernummer ? Nationale Registriernummer ? Creditreform ?

* Pflichtfelder

LÖSCHEN **ABNEHMER ANLEGEN**

Nachdem Sie nun Ihren Abnehmer ausgewählt haben, können Sie Deckung beantragen oder eine Nichtzahlung melden.

GLOBEX Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170
---------------------------------	--------------------------

Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 31.10.2017	Verbleibende Deckung 14.256.874
-----------------	----------------	--	------------------------------------

VERTRAG ÄNDERN

Abnehmerübersicht

Nachdem Atradius Atrium den Abnehmer gefunden hat, ändert sich die „Kreditmanagement“-Seite in eine Abnehmerübersicht mit den entsprechenden Details. Diese Übersicht hat zwei Ansichten: Transaktionen und Informationen.

Vorgänge | Informationen

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Über die Standardansicht „Transaktionen“ können Sie leicht auf Ihre Kreditlimite und Nichtzahlungsfälle für den ausgewählten Abnehmer zugreifen.

Die „Angaben Abnehmer“ zeigen die wichtigsten Kennziffern des Abnehmers. So ist sichergestellt, dass Atradius Atrium den gesuchten Abnehmer gefunden hat.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID	Nationale Registrierungsnummer	Steuernummer
7383975	330774221	700091127

Unter „Vertrag“ finden Sie den Abnehmer im Kontext des ausgewählten Vertrags. Wenn nur ein Vertrag besteht, wählt Atradius Atrium diesen automatisch aus und zeigt ihn an. Wenn Sie ein Kreditlimit beantragen oder eine Nichtzahlung melden möchten, wählen Sie hier einfach den entsprechenden Vertrag aus.

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170
---------------------------------	--------------------------

Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 31.10.2017	Verbleibende Deckung 14.256.874
-----------------	----------------	--	------------------------------------

VERTRAG ÄNDERN

Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ zeigt die aktuelle Deckung für Ihren Abnehmer an inklusive Detaildaten für den zuvor ausgewählten Vertrag.

Wenn Sie über keine Deckung verfügen, können Sie diese hier beantragen.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

Betrag	EUR ▼	Ihre Referenz
--------	--	---------------

Credit Check Kreditlimit

WEITER

Wenn bereits eine Deckung besteht, zeigt die Deckungsübersicht die für diesen Abnehmer bestehende Deckung an.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag 150.000 EUR	Status Genehmigt ▲
Deckung Kreditlimit	

DECKUNGSDetails ANZEIGEN

Unter „Deckungsdetails anzeigen“ finden Sie Antrag und Entscheidungsdetails für Ihr Kreditlimit. Wenn mit der Kreditlimitentscheidung Bedingungen verknüpft sind, erscheint ein blaues Dreieck. Den Text dieser Bedingungen finden Sie im Abschnitt „Zusätzliche Informationen und Bedingungen“. Bei den „Deckungsdetails“ können Sie außerdem zusätzliche Deckung beantragen, Deckung herabsetzen oder streichen.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer ▲

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag ▲

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170
--	--------------------------

Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 31.10.2017	Verbleibende Deckung 14.256.874
-----------------	----------------	--	------------------------------------

Deckung

Betrag 50.000 EUR	Deckungsstatus Kreditlimit genehmigt	Deckungsnummer 87849372	Ihre Referenz <input style="width: 80%;" type="text" value="12345678"/>
----------------------	---	----------------------------	--

Antrag

Datum 10.03.2017	Eingegeben durch itbg442
Antragssumme 100.000	Zahlungsbedingungen 180 Tage
Dringlichkeit Normal	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren N

Entscheidung

Entscheidungsdatum 01.03.2017	Gilt bis ---
Betrag <input style="width: 80%;" type="text" value="200.000"/>	
▲ 1 Bedingung	

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▲

<p>Dokumente</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Typ</th> <th style="width: 50%;">Datum des Dokumentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sonstige Dokumente</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>	Typ	Datum des Dokumentes	Sonstige Dokumente	N	<p>Konditionen</p> <p>T711 Wir übernehmen keine Haftung für etwaige Verluste, es sei denn...</p>
Typ	Datum des Dokumentes				
Sonstige Dokumente	N				

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Bei verspäteter Zahlung durch den Abnehmer müssen Sie uns informieren und einen Anspruch geltend machen. Nach Auswahl des Abnehmers und Ihres Vertrags auf der Seite „Kreditmanagement“ können Sie dies tun, indem Sie auf „Eingabe Nichtzahlungsmeldung“ klicken.

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte benachrichtigen Sie uns heute, wenn der Abnehmer unbezahlte Rechnungen hat mit

Fälligkeitsdatum **18.08.2017** und **17.09.2017**

Heute ist der letzte Tag zur Schadenanmeldung falls:

Fällige Rechnungen **05.04.2016** Abnehmer übt weiterhin Geschäftstätigkeit aus

Abnehmer ist insolvent **11.04.2016**

EINGABE NICHTZAHLUNGSMELDUNG

Wenn Sie für diesen Abnehmer bereits eine Nichtzahlung bei uns gemeldet haben, gibt Ihnen die „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ einen Überblick über Ihre Meldungen, die Zahlungen des Abnehmers und die zu diesem Zeitpunkt vom Abnehmer oder von Atradius nicht bezahlten Beträge.

Zusammenfassung Nichtzahlungen


Gemeldete Überfälligkeit	Erstattete Schäden	Rückerstattungen	Position Netto
90.000	68.000	10.000	12.000

DETAILS ANZEIGEN

Wenn Sie auf mehrere Verträge Zugriff haben, sehen Sie im Abschnitt „Alle Verträge: Deckungs- und Nichtzahlungsübersicht“ möglicherweise Zusatzinformationen. Dieser Abschnitt zeigt alle Verträge mit Deckung oder Nichtzahlungen des Abnehmers an.

Alle Verträge: Deckungs- und Nichtzahlungsübersicht

Versichertenname
OPTICFIBER TECH GMBH



Vertragsnummer
524080

ANSICHT DETAILS

Short Term
600.000 EUR

Gültig ab
11.05.2017

Ihre Referenz

Vielleicht enthält Ihr Portfolio weitere Verträge mit Deckung für diesen Abnehmer. Mit einem Klick auf „Ansicht Details“ gelangen Sie zu den Detaildaten für dieses Kreditlimit.

Vorgänge | Informationen

Die Ansicht „Informationen“ der Abnehmerübersicht enthält zusätzliche Angaben zum Abnehmer wie Branche, Adressdaten und alternative Namen. Wenn eine aktuelle Deckung für diesen Abnehmer besteht, können Sie auch das Buyer Rating und gegebenenfalls das Datum der neuesten Finanzinformationen sehen, die von Atradius zur Verfügung gestellt wurden.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Zusatzinformationen

Handelsgewerbe	Rechtsform	Gründungsdatum	Handelsstatus
Joinery installation	Private limited liability company (LTD)	23.10.1946	Trading

Anzahl Angestellte
337

Ansprechpartner

Adresse	Stadt	Postleitzahl	Region
MERIT 362	ANDORRA LA VELLA	12345	---

Telefon	E-Mail	Webseite	
0987 654321	wecare@globex.ad	www.globex.ad	

THIS BUYER IS ALSO KNOWN AS

Buyer Rating

Buyer Rating	Muttergesellschaft
49 29.03.2017	GLOBEX HOLDING LTD

Veränderung im Rating	Klasse
6 ▼ 17.03.2017	2

Finanzinformationen

Letzter Bilanzstichtag	Typ
31.12.2015	Nicht konsolidiert

Zugehörige Veröffentlichungen

16-03-2017	EN	Andorra Trade Sectors Analyses Detailed analysis of the Andorran economy
17-02-2017	EN	Market Monitor Number of payment failures are increasing in Andorra in the last quarter of 2016
29-02-2017	EN	Payment Practices Barometer - Andorra 2016: Payment Practices Barometer for Andorra shows that 93% of respondents reported late payment from B2B customers over the past year.

1-3 von 22
< >
ALLE ANSEHEN

Der Bereich „Zugehörige Veröffentlichungen“ erlaubt den Zugriff auf Veröffentlichungen über die Branche oder das Land des Abnehmers. Da sich Atradius Atrium um Ihren Abnehmer dreht, werden alle Maßnahmen und Informationen, die Ihren Abnehmer betreffen, in der Abnehmerübersicht auf der „Kreditmanagement“-Seite zusammengestellt.

Deckung

In der Abnehmerübersicht können Sie direkt neue Deckung beantragen oder bestehende Limite pflegen.

Wie kann ich Deckung beantragen?

Nachdem Sie Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben, können Sie unter „Zusammenfassung Deckungsschutz“ der Abnehmerübersicht direkt neue Deckung beantragen. Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ im Beispiel unten zeigt an, dass keine Deckung besteht.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170
---------------------------------	--------------------------

Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 31.10.2017	Verbleibende Deckung 14.256.874
-----------------	----------------	--	------------------------------------

[VERTRAG ÄNDERN](#)

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

▼

Credit Check
 Kreditlimit

[WEITER](#)

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte benachrichtigen Sie uns heute, wenn der Abnehmer unbezahlte Rechnungen hat mit

Fälligkeitsdatum	18.08.2017 und 17.09.2017
------------------	---------------------------

Heute ist der letzte Tag zur Schadenanmeldung falls:

Fällige Rechnungen	05.04.2016	Abnehmer übt weiterhin Geschäftstätigkeit aus
Abnehmer ist insolvent	11.04.2016	

[EINGABE NICHTZAHLUNGSMELDUNG](#)

Kreditlimite

Das ist der schnellste Weg für einen Kreditlimitantrag:

- Geben Sie den gewünschten Betrag ein (der volle Betrag muss in Tausendern eingegeben werden, also 150.000, wenn 150 Tausend benötigt werden).
- Markieren Sie als Auswahl die Deckungsart „Kreditlimit“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag	Status
Nicht verfügbar	Es existiert keine Deckung

150.000

EUR

Ihre Referenz

Credit Check
 Kreditlimit

WEITER

- Im Bildschirm „Antragsdetails“ können Sie Ihre Eingabe überprüfen und auf „Beantragen“ klicken.

Antragsdetails: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

⚠ Antrag prüfen und bestätigen

Deckungsart	Betrag	Währung	Kundennummer
Kreditlimit	<input style="width: 80%;" type="text" value="150.000"/>	EUR ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Gilt-Ab-Datum	Zahlungsbedingungen	<input type="checkbox"/> Darf der Name Ihrer Firma genannt werden wenn wir den Abnehmer kontaktieren	Wichtigkeit
17.05.2017	<input style="width: 40%;" type="text" value="130"/> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="v"/> Tage	<input checked="" type="radio"/> Normal	<input type="radio"/> Hoch

Zusatzinformationen

Unterlagen oder Bemerkungen hinzufügen ▼

BEANTRAGEN
KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Nach einem Klick auf „Beantragen“ wird der Antrag direkt bearbeitet. Atradius Atrium gibt Ihnen sofort eine Rückmeldung zu Ihrem Antrag.

i

Genehmigt

Ihr Kreditlimit Antrag über 150.000 EUR wurde genehmigt

DECKUNGSDetails ANZEIGEN
ABNEHMER ANSEHEN

i

Weitergeleitet

Unser Kreditprüferteam wird Ihren Antrag prüfen und Ihnen so schnell wie möglich eine Antwort geben.

In einigen Fällen müssen wir evtl. neue Informationen einholen, um die beste Entscheidung zu treffen. In diesen Fällen kann der Prozess etwas länger dauern.

Wenn Sie Auskünfte, Bilanzen oder Zahlungserfahrungen haben, können Sie diese Ihrem Antrag hinzufügen.

ANTRAG NEU PRÜFEN
ABNEHMER ANSEHEN

Zusätzliche Informationen für den Antrag ändern oder hinzufügen

Unter „Antragsdetails“ können Sie den Antrag überprüfen und bestätigen sowie folgende Informationen ändern:

- Betrag
- Währung
- Ihr Zeichen
- Zahlungsbedingungen
- Erlaubnis zur Verwendung Ihres Namens bei Kontaktaufnahme mit dem Abnehmer
- Priorität

Dokumente wie Finanzberichte und Mitteilungen können unter „Zusatzinformationen“ hinzugefügt werden. Bitte denken Sie daran, dass keine sofortige Entscheidung gefällt wird, wenn Sie Unterlagen hinzufügen.

Zusatzinformationen

Unterlagen oder Bemerkungen hinzufügen

Dokumente und Bemerkungen hochladen

Gesendet von Jahreszahlen Zwischenzahlen Sonstige Unterlagen

Hochladen

E-Mail

Post

Notizen

WARNING: You will not be able to receive an immediate decision online if you enter Notes in this box. Your application will always be referred to an underwriter. You will be able to enter Notes at a later stage if necessary. Please ensure that any notes are in English.

Am besten senden Sie Ihren Antrag durch Klicken auf „Beantragen“ zuerst ab. Wenn keine direkte Entscheidung getroffen wird, klicken Sie auf „Antrag neu prüfen“. Sie können danach unter „Antragsdetails“ Unterlagen hinzufügen.

Credit Checks

Wenn im Vertrag Credit Checks vorgesehen sind, können Sie auch in der „Zusammenfassung Deckungsschutz“ eine Prüfung beantragen.

Das ist der schnellste Weg für einen Credit Check:

- Wählen Sie in der „Zusammenfassung Deckungsschutz“ die Option „Credit Check“ aus.
- Die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ zeigt nun den Betrag des Credit Checks an.
- Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag	Status
Nicht verfügbar	Es existiert keine Deckung

10.000 EUR

Credit Check Kreditlimit

WEITER

- Der Antrag wird sofort bearbeitet und das Ergebnis in einer Meldung angezeigt.

i

Genehmigt

Ihr Kreditlimit Antrag über 150.000 EUR wurde genehmigt

[DECKUNGSDetails ANZEIGEN](#) [ABNEHMER ANSEHEN](#)

i

Abgelehnt

[DECKUNGSDetails ANZEIGEN](#) [ABNEHMER ANSEHEN](#)



Bitte denken Sie daran:

- Bei einem Kreditlimitantrag muss der volle Betrag in Tausendern eingegeben werden, also 150.000, wenn 150 Tausend benötigt werden.
- Wenn Sie Hinweise zum Antrag hinzufügen, erhalten Sie keine sofortige Entscheidung.

Wie ändere oder storniere ich meine Deckung?

Im Bildschirm „Deckungsdetails“ können Sie Ihre Deckung abändern.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Deckung

Betrag	Deckungsstatus	Deckungsnummer	Ihre Referenz
50.000 EUR	Kreditlimit genehmigt	87849372	<input style="width: 100%;" type="text" value="12345678"/>

Antrag	Entscheidung
Datum 10.03.2017	Entscheidungsdatum 10.03.2017
Eingegeben durch itbg442	Gilt bis ---
Antragssumme 50.000	Betrag <input style="width: 100%;" type="text" value="50.000"/>
Zahlungsbedingungen 180 Tage	
Dringlichkeit Normal	
Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren N	

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▼

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

- Wenn Sie für diesen Abnehmer nicht länger Deckung benötigen, klicken Sie einfach auf „Limit streichen“. Das Storno wird von Atradius bearbeitet.
- Um den Deckungsbetrag zu erhöhen oder zu verringern, ändern Sie einfach den Betrag und klicken auf „Ändern“. Ihre Anfrage wird von Atradius bearbeitet.
- Sie können auch Ihre Referenz aktualisieren und durch Klicken auf die Schaltfläche „Ändern“ speichern.

Einen Credit Check in ein Kreditlimit ändern

Wenn für einen bestimmten Abnehmer ein Credit Check vorliegt und der Handel bei diesem Abnehmer anzieht, ist der vorhandene Credit Check möglicherweise nicht mehr ausreichend. In diesem Fall können Sie den Betrag unter „Deckungsdetails“ aktualisieren und auf „Ändern“ klicken. Sie kommen dann auf den Bildschirm „Deckungsdetails“. Dort können Sie Ihre Änderungen überprüfen und den Antrag einreichen.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Deckung

Betrag	Deckungsstatus	Deckungsnummer	Ihre Referenz
50.000 EUR	Credit Check genehmigt	87849372	<input style="width: 100%;" type="text" value="12345678"/>

<p>Antrag</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Datum</td> <td style="width: 50%;">Eingegeben durch</td> </tr> <tr> <td>10.03.2017</td> <td>itbg442</td> </tr> </table>	Datum	Eingegeben durch	10.03.2017	itbg442	<p>Entscheidung</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100%;">Entscheidungsdatum</td> </tr> <tr> <td>10.03.2017</td> </tr> <tr> <td style="width: 100%;">Betrag</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%;" type="text" value="50.000"/></td> </tr> </table>	Entscheidungsdatum	10.03.2017	Betrag	<input style="width: 100%;" type="text" value="50.000"/>
Datum	Eingegeben durch								
10.03.2017	itbg442								
Entscheidungsdatum									
10.03.2017									
Betrag									
<input style="width: 100%;" type="text" value="50.000"/>									

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▼

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Eine Vorprüfung in ein Kreditlimit umwandeln

Wenn der Vertrag Vorprüfungen anbietet, können Sie eine Vorprüfung in eine Kreditlimitentscheidung umwandeln. Klicken Sie dazu in den „Deckungsdetails“ auf „Limit umwandeln“. Ihr Antrag wird über Nacht bearbeitet.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Deckung

Betrag	Deckungsstatus	Deckungsnummer	Ihre Referenz
50.000 EUR	Vorprüfung genehmigt	87849372	<input style="width: 100%;" type="text" value="12345678"/>

Antrag	Entscheidung
Datum 10.03.2017	Entscheidungsdatum 10.03.2017
Eingegeben durch itbg442	Gilt bis ---
Antragssumme 150.000	Betrag 50.000
Zahlungsbedingungen 180 Tage	▲ 3 Bedingungen
Dringlichkeit Normal	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren N

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ▼

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Wo kann ich meine Deckung anzeigen?

Nach Auswahl eines Abnehmers und Vertrags zeigt die „Zusammenfassung Deckungsschutz“ in der Abnehmerübersicht eine Zusammenfassung Ihrer Deckung an.

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag	Status
150.000 EUR	Genehmigt ▲
Deckung	
Kreditlimit	

DECKUNGSDetails ANZEIGEN

Sie listet Betrag, Status und die Art der Entscheidung auf. In diesem Beispiel liegt ein genehmigtes Kreditlimit von 150.000 Euro vor. Das blaue Dreieck signalisiert, dass mit diesem Limit Bedingungen verknüpft sind. Die Bedingungen selbst sind unter „Deckungsdetails“ zu finden. Die Option „Historisierte Deckung anzeigen“ präsentiert alle Änderungen der Deckung in der Vergangenheit.

Unterhalb der „Zusammenfassung Deckungsschutz“ finden Sie eine Liste anderer Verträge aus Ihrem Portfolio mit Deckung für denselben Abnehmer.

Alle Verträge: Deckungs- und Nichtzahlungsübersicht

Versichertenname
OPTICFIBER TECH GMBH

Vertragsnummer: 524080 Short Term: 600.000 EUR Gültig ab: 11.05.2017 Ihre Referenz: ---

[ANSICHT DETAILS](#)

Der Link „Ansicht Details“ bringt Sie zum Bildschirm „Deckungsdetails“. Hier finden Sie alle Detaildaten des ausgewählten Kreditlimits. Das blaue Dreieck zeigt an, dass mit Ihrer Deckung Bedingungen verknüpft sind. Sie können diese Bedingungen anzeigen, indem Sie den Abschnitt „Zusätzliche Informationen und Bedingungen“ öffnen. Im Bildschirm „Deckungsdetails“ können Sie Ihre Deckung auch abändern.

Deckungsdetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer ^

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag ^

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170		
Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 31.10.2017	Verbleibende Deckung 14.256.874

Deckung

Betrag 50.000 EUR	Deckungsstatus Kreditlimit genehmigt	Deckungsnummer 87849372	Ihre Referenz <input style="width: 80%;" type="text" value="12345678"/>
----------------------	---	----------------------------	--

<p>Antrag</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Datum 10.03.2017</td> <td style="width: 50%;">Eingegeben durch itbg442</td> </tr> <tr> <td>Antragssumme 100.000</td> <td>Zahlungsbedingungen 180 Tage</td> </tr> <tr> <td>Dringlichkeit Normal</td> <td>Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren N</td> </tr> </table>	Datum 10.03.2017	Eingegeben durch itbg442	Antragssumme 100.000	Zahlungsbedingungen 180 Tage	Dringlichkeit Normal	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren N	<p>Entscheidung</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Entscheidungsdatum 01.03.2017</td> <td style="width: 50%;">Gilt bis ---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Betrag <input style="width: 80%;" type="text" value="200.000"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">▲ 1 Bedingung</td> </tr> </table>	Entscheidungsdatum 01.03.2017	Gilt bis ---	Betrag <input style="width: 80%;" type="text" value="200.000"/>		▲ 1 Bedingung	
Datum 10.03.2017	Eingegeben durch itbg442												
Antragssumme 100.000	Zahlungsbedingungen 180 Tage												
Dringlichkeit Normal	Darf der Name Ihrer Firma genannt werden, wenn wir den Abnehmer kontaktieren N												
Entscheidungsdatum 01.03.2017	Gilt bis ---												
Betrag <input style="width: 80%;" type="text" value="200.000"/>													
▲ 1 Bedingung													

Zusätzliche Informationen und Bedingungen ^

<p>Dokumente</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Typ</th> <th style="width: 50%;">Datum des Dokumentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sonstige Dokumente</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>	Typ	Datum des Dokumentes	Sonstige Dokumente	N	<p>Konditionen T711 Wir übernehmen keine Haftung für etwaige Verluste, es sei denn...</p>
Typ	Datum des Dokumentes				
Sonstige Dokumente	N				

ÄNDERN
LIMIT STREICHEN

KONTAKT
ABNEHMER ANSEHEN
AUFLISTUNG KREDITLIMITE

Wo finde ich eine Liste meiner Deckung?

In Atradius Atrium ist eine „Liste der versicherten Abnehmer“ und der zugehörigen Deckungen hinterlegt. Sie können einen, beziehungsweise mehrere Verträge, Vertragsgruppen oder eine Währung auswählen sowie die Liste mithilfe von Filtern anpassen.

Auswahl

Ausgewählte Verträge
Alle Verträge
Währung
Euro (EUR) ▾
AUSWAHL ÄNDERN

Liste der versicherten Abnehmer

BERICHTE ANFRAGEN
BERICHTE ANSEHEN

FILTER ANWENDEN
ERWEITERTE FILTER
Sortieren nach: Abnehmer... ▾

Gruppieren nach Ländernamen

Die Anzahl der Kreditlimite für den ausgewählten Vertrag ist größer als 500.
Sie können Ihr Limit übertragen oder ändern Sie Ihre Filter um eine überschaubare Liste zu erhalten.

Die „Auswahl“ zeigt bis zu 500 Kreditlimite an. Mithilfe von Auswahloptionen oder der Filter können Sie die Zahl der Limite beschränken. Unter „Erweiterte Filter“ können Sie eine Deckungsart, Beträge, Datumsangaben und Länder auswählen.

Deckungsart

Credit Check

Kreditlimit

Vorprüfungen

Betrag

Voll / Befristet / Teilweise

Null / Negativ

Weitergeleiteter Antrag

Filtern nach

Entscheidungsdatum

Antragsdatum

Datum ab:

bis:

Verbundene Unternehmen

 ▾

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Abnehmerländer aus ⬆

Abu Dhabi (UAE)

Algeria

Anguila

Armenia

Arabien

Afghanistan

American Samoa

Antarctica

Aruba

Bahamas

Ajman (UAE)

Andorra

Antigua & Barbuda

Australia

Bahrain

Albanien

Albanien

Angola

Argentina

Austria

Belgien

LISTE DER LÄNDER LÖSCHEN

Die „Auswahl“ zeigt die ausgewählte Deckung mit jeweils einem Überblick der einzelnen Limite.
 Mit „Ansicht Details“ kommen Sie zurück zur Seite „Deckungsdetails“ für dieses Limit.

Falls Sie die Limite für die Nutzung in Excel benötigen: Bitte nutzen Sie derzeit noch in Atradius Insights eines der Kreditlimit-Tools. In Kürze werden Sie Ihre Limite direkt aus Atradius Atrium exportieren können.

Auswahl

Ausgewählte Verträge Währung
Alle Verträge Euro (EUR) ▾ AUSWAHL ÄNDERN

Liste der versicherten Abnehmer

BERICHTE ANFRAGEN BERICHTE ANSEHEN

Abnehmer-Nr. Name oder Kd-Nr.
FILTER ANWENDEN
ERWEITERTE FILTER
Sortieren nach: Abnehmer... ▾

Gruppieren nach Ländernamen

<p>VAKMAATSCHAPPIJ NV</p> <p>25.000 EUR</p> <p>ANSICHT DETAILS</p>	<p>Abnehmerland Belgien</p> <p>Versicherungsart Kreditlimit</p> <p>Verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 3396960</p> <p>Datum 17.05.2017</p> <p>Buyer Rating 56</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 528763</p>
<p>VERPAKKINGEN GROEP NV</p> <p>---</p> <p>ANSICHT DETAILS</p>	<p>Abnehmerland Niederlande</p> <p>Versicherungsart Credit Check</p> <p>Verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 5291466</p> <p>Datum 08.05.2017</p> <p>Buyer Rating 37</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 580051</p>
<p>GLOBEX S.A.R.L.</p> <p>36.000.000 EUR</p> <p>ANSICHT DETAILS</p> <p> Bedingungen</p>	<p>Abnehmerland Niederlande</p> <p>Versicherungsart Indication</p> <p>Verbundene Unternehmen ---</p>	<p>Organisationsnummer 3981957</p> <p>Datum 11.05.2017</p> <p>Buyer Rating 28</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 664796</p>
<p>SPT ELECTRONIQUE S.A.</p> <p>0 EUR</p> <p>ANSICHT DETAILS</p>	<p>Abnehmerland Niederlande</p> <p>Versicherungsart Credit Check</p>	<p>Organisationsnummer 8670689</p> <p>Datum 17.05.2017</p>	<p>Kundennummer ---</p> <p>Vertrag 524080</p>

Nichtzahlungen

Nichtzahlungsfälle können auch direkt in der Abnehmerübersicht gemeldet oder überprüft werden.

Wie kann ich einen Nichtzahlungsfall melden?

Nachdem Sie Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben, können Sie im Bereich „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ in der Abnehmerübersicht die Nichtzahlung melden. Dieser Übersicht über Nichtzahlungsfälle können Sie entnehmen, dass für diesen Abnehmer im Rahmen des betreffenden Vertrags kein offener Fall vorliegt.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170
---------------------------------	--------------------------

Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 30.06.2018	Verfügbare Deckung 0
-----------------	----------------	--	-------------------------

VERTRAG ÄNDERN

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

Betrag

EUR ▼

Kundennummer

Credit Check
 Kreditlimit
 Vorprüfung

WEITER

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Es liegt kein offener Fall zu diesem Abnehmer vor

Bitte benachrichtigen Sie uns heute, wenn der Abnehmer unbezahlte Rechnungen hat mit

Fälligkeitsdatum	18.08.2017 und 17.09.2017
------------------	---------------------------

EINGABE NICHTZAHLUNGSMELDUNG

Atradius Atrium prüft die Vertragsbedingungen auf die Voraussetzungen, die für die Meldung einer Nichtzahlung erfüllt sein müssen. Gegebenenfalls wird eine Zeitspanne mit Fälligkeitsterminen von Rechnungen angezeigt. So können Sie die unbezahlten Rechnungen dieses Abnehmers ermitteln, die Sie nun an Atradius melden müssen. Bitte beachten Sie die Bedingungen Ihres Vertrags oder der Kreditlimitentscheidung, damit sichergestellt ist, dass Sie Ihren Vertrag einhalten.

Wenn es einen Mindestwert für die ausstehenden Beträge gibt, die Sie melden möchten, zeigt Atradius Atrium diesen Wert ebenfalls an. So können Sie besser feststellen, ob Sie die Nichtzahlung dieses Abnehmers melden müssen.

Ein Klick auf die Schaltfläche „EINGABE NICHTZAHLUNGSMELDUNG“ zeigt Ihnen die Angaben, die Sie zur Meldung benötigen, an.

29 Atradius Atrium - Benutzerhandbuch Version 2.0

Meldung eines Nichtzahlungsfalls

Die Angaben zum ausgewählten Abnehmer und Vertrag werden oben angezeigt. Sie können beides aufklappen, um die wichtigsten Informationen zu sehen und zu überprüfen, ob Sie den richtigen Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben.

Im Bereich „Schulden Details“ können Sie uns die Einzelheiten Ihres Nichtzahlungsfalles mitteilen. Hier sind verschiedene Fragen aufgeführt, die Sie durch Ankreuzen von Feldern beantworten können. Die Felder wurden auf der Basis Ihres Vertrags vorausgewählt. Ein Häkchen bedeutet „ja“, kein Häkchen bedeutet „nein“.

Fall übertragen für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Schulden Details

Fallart Abnehmerstatus Kundennummer Verbundenes Unternehmen
 Inkasso und Schaden hat der Abnehmer die Insolvenz beantragt? ▼

Atradius Inkasso gewünscht? Versichert durch
 Schaden zu unbezahlten Rechnungen und/oder Inkassokosten? ▼

Finanztransaktionen Gruppieren nach Monat

Typ	Betrag (inkl. Steuern)	Steuern	Ausstellungsdatum	Fälligkeitsdatum	Rechnungsnummer	
<input type="text" value="Rechnung"/> ▼	<input type="text" value="Betrag"/>	<input type="text" value="EUR"/> ▼	<input type="text" value="Quote"/> % oder <input type="text" value="Betrag"/>	<input type="text" value="Ausstellung"/> 📅	<input type="text" value="Fälligkeits"/> 📅	<input type="text" value="Nr."/>

HINZUFÜGEN

⚠ Gesamtschuld: 0,00 EUR

Zusätzliche Informationen ▼

SPEICHERN
ÜBERMITTELN
ABNEHMER ANSEHEN
FÄLLE AUFLISTEN

Durch die Übertragung bestätigen Sie, dass die Informationen richtig und konform zu Ihrem Vertrag sind.
 Es ist möglich, dass Sie sich an den Inkassokosten beteiligen müssen. Dies ist vertraglich geregelt.

Um die Fallart zu bestimmen (Inkasso, Nichtzahlung, Schaden oder eine Kombination), müssen folgende Optionen geprüft werden:

- Wenn Sie möchten, dass Atradius Collections den ausstehenden Betrag eintreibt, achten Sie darauf, dass die Option „Atradius Inkasso gewünscht?“ ausgewählt ist.
- Wenn Sie kein Inkasso durch Atradius Collections wünschen, teilen Sie uns bitte den Namen Ihres Inkassounternehmens mit.
- Wenn Sie einen Schaden melden möchten, achten Sie darauf, dass das Feld „Schaden zu unbezahlten Rechnungen“ ebenfalls ausgewählt wurde.
- Ist der Abnehmer insolvent, setzen Sie ein Häkchen bei „Hat der Abnehmer die Insolvenz beantragt?“ unter Abnehmerstatus.
- Geben Sie an, welche Art der Deckung für diesen Fall gilt, indem Sie die entsprechende Option im Dropdown-Menü unter Versichert durch auswählen:
 - Wenn Sie über ein Kreditlimit oder einen Credit Check verfügen, wählen Sie „Kreditlimitprüfung“.
 - Wenn Sie über eine Pauschaldeckung verfügen, wählen Sie die entsprechende Option im Dropdown-Menü aus.
- Sie können Ihre eigene Referenz für diesen Fall unter Kundennummer eingeben.

Schulden Details			
Fallart	Abnehmerstatus	Kundennummer	Verbundenes Unternehmen
Inkasso und Schaden	<input type="checkbox"/> hat der Abnehmer die Insolvenz beantragt?	<input type="text"/>	--- ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Atradius Inkasso gewünscht?	Versichert durch		
<input checked="" type="checkbox"/> Schaden zu unbezahlten Rechnungen und/oder Inkassokosten?	Kreditlimitprüfung ▼		

Erfassung von Finanztransaktionen

Jede Rechnung, Gutschrift oder Zahlung eines Abnehmers kann als Finanztransaktion erfasst werden. Die dazu erforderlichen Angaben unterscheiden sich je nach Typ.

The screenshot shows the 'Finanztransaktionen' form. At the top right, there is a checkbox labeled 'Gruppieren nach Monat'. Below this is a table with columns: Typ, Betrag (inkl. Steuern), Steuern, Ausstellungsdatum, Fälligkeitsdatum, and Rechnungsnummer. The 'Typ' dropdown menu is open, showing three options: 'Gutschrift', 'Rechnung' (which is highlighted in blue), and 'Zahlung'. Below the dropdown is a 'HINZUFÜGEN' button. The input fields for 'Betrag (inkl. Steuern)', 'Steuern', 'Ausstellungsdatum', 'Fälligkeitsdatum', and 'Rechnungsnummer' are visible but empty.

Zur Erfassung einer Finanztransaktion gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie den Typ im Dropdown-Menü aus: Rechnung, Gutschrift oder vom Abnehmer geleistete Zahlung.
- Geben Sie den Betrag in vollen Tausend ein (z.B. 15.000) und wählen Sie die Währung aus.
- Geben Sie den entsprechenden Steuersatz oder -betrag ein, wenn dies gemäß Ihren Vertragsbedingungen erforderlich ist.
- Wählen Sie das Ausstellungsdatum der Rechnung, Gutschrift oder Zahlung aus oder geben Sie es ein.
- Bei Rechnungen muss auch das Fälligkeitsdatum erfasst werden.
- Geben Sie immer eine Rechnungsnummer ein.

Wenn Sie mehrere Finanztransaktionen erfassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um die nächste Transaktion einzugeben.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Rechnung' option in the dropdown menu is selected. The 'HINZUFÜGEN' button is now visible below the form fields.

Wenn Sie eine große Anzahl von Rechnungen eintragen möchten, können diese auch nach Monaten zusammengefasst werden.

- Aktivieren Sie dazu das Feld „Gruppieren nach Monat“.

Gehen Sie für jeden Monat wie folgt vor:

- Wählen Sie den Typ „Rechnung“
- Geben Sie den Betrag in vollen Tausend ein (z.B. 15.000) und wählen Sie die Währung aus.
- Geben Sie den entsprechenden Steuersatz oder -betrag ein, wenn dies gemäß Ihren Vertragsbedingungen erforderlich ist.
- Für eine Gruppe von Rechnungen geben Sie das Ausstellungsdatum der ältesten Rechnung als erstes Ausstellungsdatum ein.
- Für eine Gruppe von Rechnungen geben Sie das Ausstellungsdatum der neuesten Rechnung als letztes Ausstellungsdatum ein.
- Für eine Gruppe von Rechnungen geben Sie den frühesten Fälligkeitstermin als Fälligkeitstermin ein.
- Geben Sie immer die Rechnungsnummer der ältesten Rechnung ein.

Wenn Sie mehrere Monate erfassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um die Transaktionen für den nächsten Monat einzugeben. Nach der Erfassung der Rechnungen nach Monat können Sie auch Gutschriften oder Zahlungen eintragen.

Zusätzliche Informationen

Nun haben Sie die wichtigsten Angaben zu Ihrem Nichtzahlungsfall gemacht. In manchen Fällen möchten Sie vielleicht zusätzliche Informationen zur Nichtzahlung mitteilen, beispielsweise wenn der Abnehmer Widerspruch gegen die Forderung erhebt oder Sie mit dem Abnehmer einen Eigentumsvorbehalt vereinbart haben.

Zusätzliche Informationen
^

Ist der Abnehmer unwillig zu zahlen, weil es sich um einen Widerspruch handelt?

Kein Widerspruch ▼

Wir haben Eigentumsvorbehalt in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen hinterlegt.

Verschiedene Schuldnerdetails

Sollten die angezeigten Angaben zu Ihrem Schuldner von denen auf der Ihnen vorliegenden Rechnung abweichen, geben Sie hier bitte die geänderten Daten an oder lassen Sie das Feld frei.

Wir haben offene Bestellungen für Waren oder Dienstleistungen

Zusätzliche Informationen

Zusätzliche Informationen, die den Vorgang beschleunigen können.

SPEICHERN
ÜBERMITTELN

ABNEHMER ANSEHEN
FÄLLE AUFLISTEN

Sie können den Grund für den Widerspruch gegen die Forderung im Dropdown-Menü auswählen und weitere Angaben dazu in den entsprechenden Eingabefeldern machen.

Speichern, Übermitteln oder Abrechnen

Nach der vollständigen Erfassung aller Einzelheiten zu Ihrem Nichtzahlungsfall haben Sie drei Möglichkeiten:

- Den Fall speichern und später daran weiterarbeiten; klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Speichern“. Das bedeutet, dass der Fall noch nicht an Atradius übermittelt wird. Gespeicherte Fälle, die nicht innerhalb von 30 Tagen übermittelt werden, werden automatisch gelöscht.
- Den Fall übermitteln und an Atradius melden; klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Übermitteln“. Nachdem Sie den Fall übermittelt haben, können Sie die dazugehörigen Dokumente hochladen.
- Den Fall abrechnen; klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Abrechnen“. Das bedeutet, dass der Fall gelöscht und nicht an Atradius übermittelt wird.

SPEICHERN
ÜBERMITTELN

ABNEHMER ANSEHEN
FÄLLE AUFLISTEN

Mit einem gespeicherten Fall fortfahren

Es gibt mehrere Möglichkeiten, nach einem gespeicherten Fall zu suchen und ihn für die Übermittlung zu vervollständigen.

Auswahl

Ausgewählte Verträge
ASCOTT BUILDING - 541170

Währung
Euro (EUR)

ALLE ANSEHEN
AUSWAHL ÄNDERN

Übersicht

Kreditlimite		Nichtzahlungen		
Um einen Antrag stellen zu können, wählen Sie bitte einen Abnehmer aus.				
Um eine Überfälligkeit zu melden, müssen Sie zuerst einen Abnehmer auswählen.				
Anzahl gültige Kreditlimite	Ausstehende Entscheidungen	Gesamtaußenstand		
33	2	3		
Genutzter Betrag	Verbleibende Deckung	Gesamtüberfälligkeit	Eingezogene Forderung	Ausgezahlte Schäden
212.000	51.057.00	201.153	44.100	26.385
ANSICHT ALLER LIMITE	TRENDS ANALYSIEREN	ANSICHT ALLER FÄLLE	TRENDS ANALYSIEREN	

- Von der Nichtzahlungen-Übersicht auf der Seite „Kreditmanagement“ gelangen Sie über den Link „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ zu einer Liste Ihrer Nichtzahlungsfälle. Der aktuellste Nichtzahlungsfall wird oben angezeigt. Ihr gespeicherter Fall hat den Status: „Teilweise abgeschlossen“.

Meine Fälle

Abnehmer-Nr, Name, Kd-Nr, Vertrags-Nr, Konsol-Nr oder Schaden-Nr.

BERICHTE ANFRAGEN

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Name

ERWEITERTE FILTER
 Nach Ländern gruppieren

<small>Fallart</small>	<small>Fall Status</small>	<small>Von</small>
<input type="checkbox"/> Nichtzahlung	<input type="checkbox"/> Offen	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Schaden	<input type="checkbox"/> Keine offenen Schäden gefunden	<small>Bis</small>
<input type="checkbox"/> Inkasso		<input style="width: 80%;" type="text"/>

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Abnehmerländer aus

v

GLOBEX

Forderungsbetrag
17.420,59 EUR

ANSICHT DETAILS

Land
Malta

Fallart
Nichtzahlung und Schaden

Vertragsnummer
541170

Abnehmer-Nr
7383975

Fall Status
Offen

Fall-Nr
9834334

Kunden-Nr

Eingangsdatum
28.09.2017

Seite 1 von 1 (1 von 1 Inhalten)

K < 1 > X

Anzeigen: 5

Mit den erweiterten Filtern können Sie Ihre gespeicherten Fälle schnell auswählen und finden.

- Sie können Ihren gespeicherten Fall auch finden, indem Sie nach dem betreffenden Abnehmer und Vertrag suchen. Die „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ in der Abnehmerübersicht enthält auch folgende Schaltfläche: „Eingabe Nichtzahlungsmeldung“.

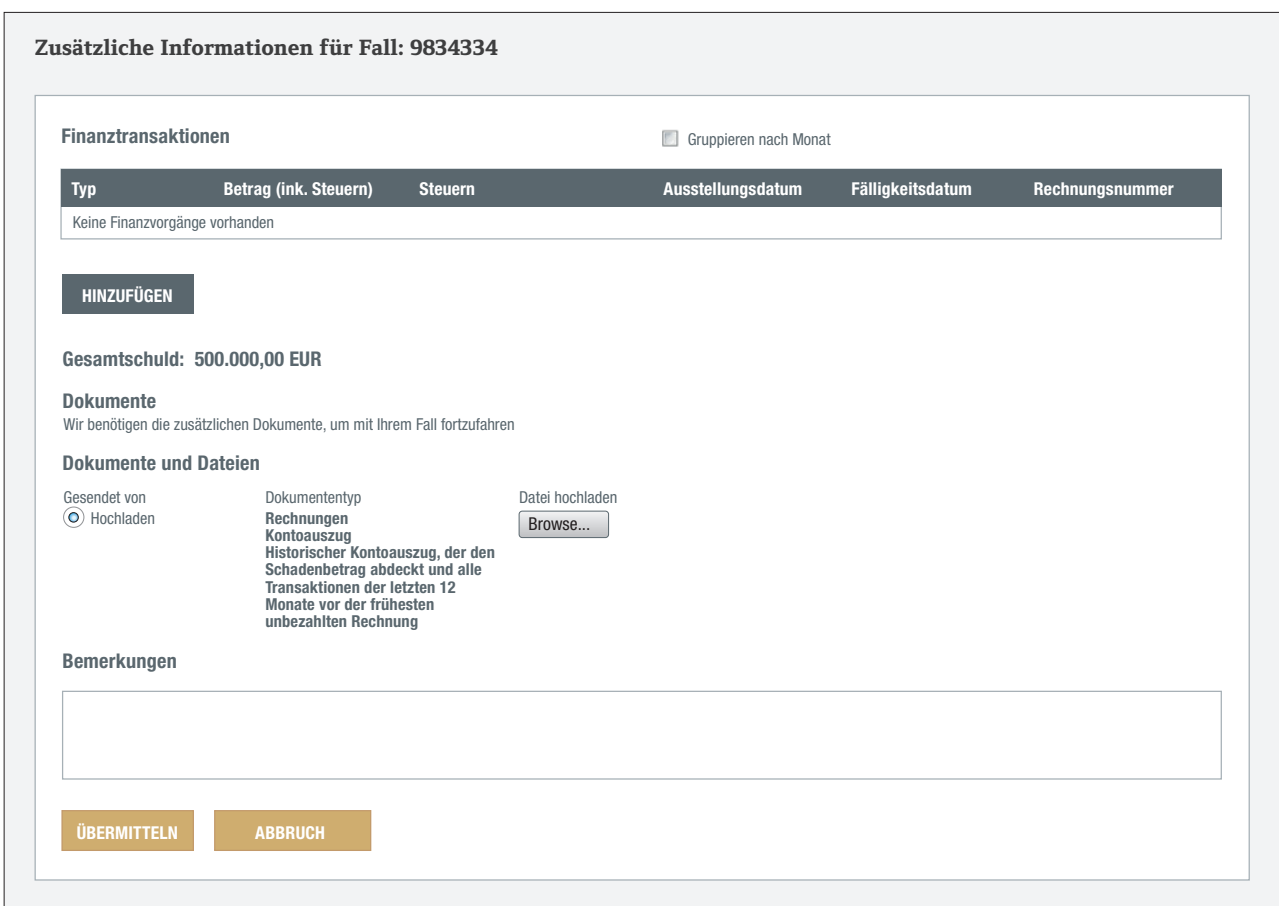
Wenn Sie den Fall abgeschlossen haben, können Sie ihn an Atradius übermitteln, indem Sie auf die Schaltfläche „Übermitteln“ klicken.



Hochladen von Dokumenten

Erst nach der Übermittlung des Nichtzahlungsfalls können Sie die zugehörigen Belege hochladen.

Nach der Übermittlung des Falls erhalten Sie eine Nachricht mit folgendem Link: „INFORMATIONEN HINZUFÜGEN“
Über diesen Link gelangen Sie zum Bereich „Zusätzliche Informationen“, in dem Sie die Belege hochladen können.



Nach Auswahl der Schaltfläche „Hochladen“ wird eine Liste mit Belegtypen angezeigt.

- Wenn Sie auf „Browse...“ klicken, können Sie ein Dokument auf Ihrem Computer auswählen und hochladen. Sie können die erforderlichen Belege nacheinander auswählen.
- Die Belege, die übermittelt werden sollen, sind nachstehend aufgelistet.
- Wenn Sie einen oder mehrere der ausgewählten Belege nicht hochladen möchten, können Sie ihn/sie aus der Liste löschen.
- Wenn Sie auf „Übermitteln“ klicken, werden die Belege verarbeitet und an Atradius gesendet.

Neben den Belegen können Sie im oberen Bereich weitere Finanztransaktionen und im unteren Bereich zusätzliche Hinweise ergänzen.

Wo wird mein Nichtzahlungsfall angezeigt?

Nachdem Sie Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben, sehen Sie im Bereich „Zusammenfassung Nichtzahlungen“ eine Zusammenfassung Ihres Nichtzahlungsfalls.

GLOBEX
Vorgänge | Informationen

Angaben Abnehmer

Atradius ID 7383975	Nationale Registrierungsnummer 330774221	Steuernummer 700091127
------------------------	---	---------------------------

Vertrag

Versicherter ASCOTT BUILDING	Vertragsnummer 541170
---------------------------------	--------------------------

Status Aktiv	Währung EUR	Versicherungsjahr 01.01.2017 bis 31.10.2017	Verbleibende Deckung 14.256.874
-----------------	----------------	--	------------------------------------

VERTRAG ÄNDERN

Zusammenfassung Deckungsschutz

Betrag Nicht verfügbar	Status Es existiert keine Deckung
---------------------------	--------------------------------------

Betrag

EUR ▼

Ihre Referenz

Credit Check
 Kreditlimit
 Vorprüfung

WEITER

Zusammenfassung Nichtzahlungen

Gemeldete Überfälligkeit	Inkassoforderungen	Erstattete Schäden	Aktueller Aussenstand
22.044	0	0	22.044

DETAILS ANZEIGEN

Die Übersicht zeigt an, was Sie übermittelt haben (Gemeldete Überfälligkeit), was der Abnehmer bezahlt hat (Inkassoforderungen), welche Ansprüche Atradius bezahlt hat (Erstattete Schäden) und was gegenwärtig vom Abnehmer oder Atradius noch nicht bezahlt wurde (Aktueller Aussenstand).

37 Atradius Atrium - Benutzerhandbuch Version 2.0

Über „DETAILS ANZEIGEN“ gelangen Sie zu den Einzelheiten Ihres Nichtzahlungsfalls.

Schadendetails für: GLOBEX

Angaben Abnehmer - 7383975 ▼

Vertrag - 541170 ▼

Schadendetails

Schadensnummer 924728	Kundennummer My Reference	Eingegeben durch ---	Eingangsdatum Schadenmeldung 02.07.2017
Deckung ---	Deckungsart ---	Nichtzahlungsstatus Aktiv	Schadenstatus Erhalten

	Summe	Atradius Anteil	Versicherten Anteil
Schulden	193.454,00	0,00	193.454,00
Inkasso	96.435,34	0,00	96.435,34
Inkassokosten	0,00	0,00	0,00
Nettoposition	97.018,76	0,00	97.018,76

Finanztransaktionen ▼

Fall Maßnahmen ▲

Keine weiteren Infos vorhanden

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

[ABNEHMER ANSEHEN](#)
[FÄLLE AUFLISTEN](#)

Die Abnehmerangaben und der ausgewählte Vertrag werden oben angezeigt. Sie können beides aufklappen, um die wichtigsten Informationen zu sehen und zu überprüfen, ob Sie den richtigen Abnehmer und Vertrag ausgewählt haben.

Der Abschnitt „Schadendetails“ zeigt die wichtigsten Informationen und einen Finanzüberblick zu Ihrem Fall.
 Der Finanzüberblick fasst folgende Angaben zusammen:

	Summe	Atradius-Anteil	Versicherten-Anteil
Forderung	Gemeldete Forderung	Von Atradius beglichene Ansprüche	Differenz zwischen der gemeldeten Forderung und den bezahlten Ansprüchen
Inkasso	Vom Abnehmer bezahlter Betrag	Anteil von Atradius am Inkasso vor und nach den von Atradius bezahlten Ansprüchen	Anteil des Versicherten am Inkasso
Inkassokosten	Inkassokosten für diesen Fall	Beitrag von Atradius zu den Inkassokosten	Vom Versicherten zu zahlende Inkassokosten
Nettoposition	Saldo aus den drei vorstehenden Posten	Saldo aus den drei vorstehenden Posten	Offener Betrag, der noch nicht vom Abnehmer oder von Atradius bezahlt wurde

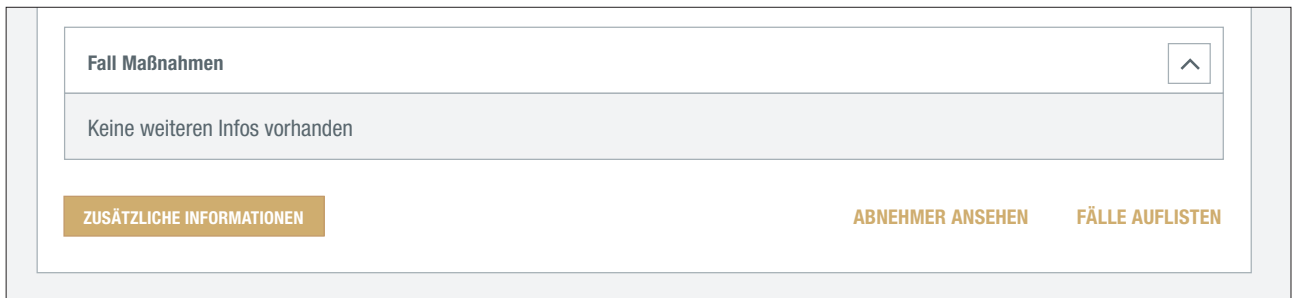
Die einzelnen finanziellen Vorgänge zu Ihrem Fall finden Sie unter „Finanztransaktionen“.

Finanztransaktionen ^						
Genehmigte Transaktionen						
Kundennummer	Beschreibung	Datum ab	Datum bis	Empfänger	Betrag	(original Einträge)
	Zahlung	22.07.2017			-17.395,00	
VA17000786	Gutschrift	15.07.2017			-2.977,90	
VA17009953	Rechnung	04.07.2017			37.769,25	
Keine genehmigten Transaktionen						
Kundennummer	Beschreibung	Datum ab	Datum bis	Empfänger	Betrag	(original Einträge)
Keine Finanzvorgänge vorhanden						

Der Abschnitt „Genehmigte Transaktionen“ zeigt die Finanztransaktionen, die übermittelt und zu Ihrem Fall hinzugefügt wurden. Die Summe in der Finanzübersicht beinhaltet nur diese genehmigten Transaktionen.

Der Abschnitt „Keine genehmigten Transaktionen“ zeigt die Finanztransaktionen, die zwar in Atrium eingetragen wurden, aber von Atradius noch nicht genehmigt und zum Fall hinzugefügt wurden.

Der Abschnitt „Fall Maßnahmen“ zeigt eine Liste von Aktivitäten im Zusammenhang mit Ihrem Nichtzahlungsfall. Er gibt Ihnen einen detaillierteren Überblick über den Status.



Über die Schaltfläche „Zusätzliche Informationen“ können Sie Ihren Nichtzahlungsfall aktualisieren und Finanztransaktionen, Belege und Hinweise ergänzen.

Über die drei Links auf der rechten Seite kommen Sie zu den Ansprechpartnern bei Atradius für Ihren Nichtzahlungsfall, zu der Abnehmerübersicht und zu einer Liste aller Nichtzahlungsfälle für den ausgewählten Vertrag.

Wo finde ich meine Nichtzahlungsfälle?

Um eine Übersicht aller Ihrer Nichtzahlungsfälle zu erhalten, stellt Atradius Atrium Ihnen die Liste „Meine Fälle“ zur Verfügung. Sie können einen oder mehrere Verträge, Vertragsgruppen oder eine Währung auswählen oder die Liste mithilfe von Filtern anpassen. Außerdem können Sie einen Fall auch über die Abnehmer-Nr. oder den Namen des Abnehmers, Ihre eigene Kunden-Nr. oder die Schaden-Nr. finden. Von der Seite „Kreditmanagement“ können Sie direkt auf die Liste „Meine Fälle“ zugreifen, indem Sie auf den Link „ANSICHT ALLER FÄLLE“ im Bereich „Nichtzahlungen“ klicken.

In der Liste wird der aktuellste Fall oben angezeigt. Die Reihenfolge kann geändert werden, indem Sie eine andere Option im Dropdown-Menü „Sortieren nach...“ auswählen. Um Ihre Nichtzahlungsfälle nach Abnehmerland anzuzeigen, markieren Sie „Nach Ländern gruppieren“. Mithilfe der Schaltfläche „Erweiterte Filter“ können Sie Fallart, Fallstatus, Datum und Land auswählen. Wenn Sie die Nichtzahlungsfälle sehen möchten, für die Sie noch keinen Schaden gemeldet haben, wählen Sie die Option „Keine offenen Schäden gefunden“.

Die Liste „Meine Fälle“ zeigt die ausgewählten Nichtzahlungsfälle im Kurzüberblick. Über den Link „Ansicht Details“ gelangen Sie zur Detailseite für diesen Fall.

Auswahl

Ausgewählte Verträge
Alle Verträge

Währung
Euro (EUR) ▾

AUSWAHL ÄNDERN

Meine Fälle

Abnehmer-Nr, Name, Kd-Nr, Vertrags-Nr, Konsol-Nr oder Schaden-Nr

BERICHTE ANFRAGEN

FILTER ANWENDEN

ERWEITERTE FILTER

Sortieren nach: Name ▾

ERWEITERTE FILTER Nach Ländern gruppieren

Fallart

 Nichtzahlung
 Schaden
 Inkasso

Fall Status

 Offen
 Teilweise abgeschlossen
 Keine offenen Schäden gefunden

Von

Bis

Bitte wählen Sie ein oder mehrere Abnehmerländer aus

▾

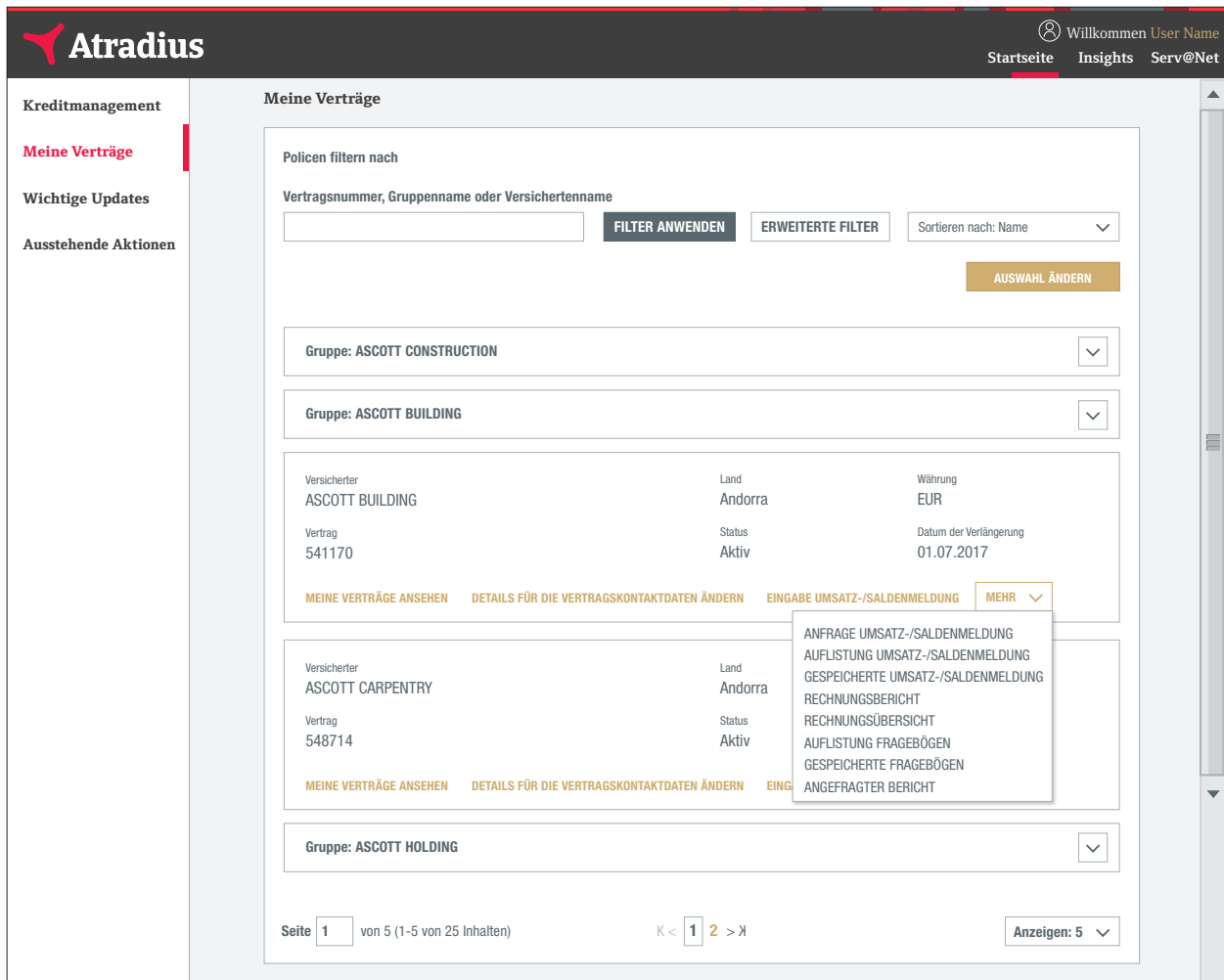
GLOBEX			
	Land Malta	Abnehmer-Nr 7383975	Kunden-Nr ---
Forderungsbetrag 17.420,59 EUR	Fallart Nichtzahlung und Schaden	Fall Status Offen	Eingangsdatum 28.09.2017
ANSICHT DETAILS	<small>Vertragsnummer</small>	<small>Fall-Nr</small>	

Wenn Sie Ihre Fälle nach Excel exportieren oder die abgeschlossenen Fälle anzeigen möchten, rufen Sie Atradius Insights auf. Hier können Sie alle Ihre Nichtzahlungsfälle über das Tool „Non-Payment Cases“ exportieren. Zu Atradius Insights gelangen Sie entweder über den entsprechenden Link oben rechts auf Ihrem Bildschirm oder über den Link „TRENDS ANALYSIEREN“ in der Übersicht über Nichtzahlungen auf der Seite „Kreditmanagement“. Künftig werden Sie Ihre Fälle direkt aus Atradius Atrium exportieren können.

41 Atradius Atrium - Benutzerhandbuch Version 2.0

Meine Verträge

Über die Option „Meine Verträge“ im Menü auf der linken Seite des Bildschirms haben Sie Zugriff auf Detailinformationen zu Ihren Verträgen. Um die Vertragsdetails anzuzeigen, Ihre Kontakte zu aktualisieren, Umsatz-/Saldenmeldungen einzureichen oder Rechnungsinformationen anzuzeigen, werden Sie derzeit noch zu Serv@Net geleitet.



Oben im Bildschirm können Sie einen Vertrag nach Vertragsnamen oder -nummer auswählen. Mithilfe von „Erweiterte Filter“ können Sie die Auswahl mit dem Vertragsstatus, dem Land oder der Währung des Kunden anpassen. Die Suchergebnisse werden standardmäßig nach Namen in aufsteigender Reihenfolge aufgeführt. Alternativ können Sie die Vertragsliste nach dem Verlängerungsdatum sortieren.

Folgende Optionen werden für alle Verträge angeboten, auf die Sie Zugriff haben:

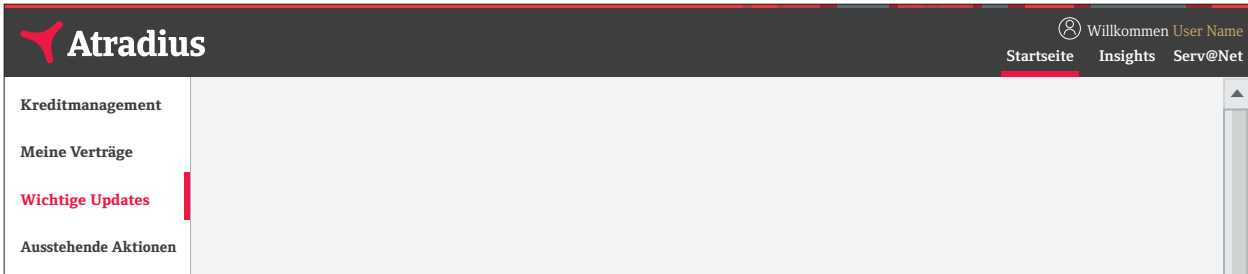
- MEINE VERTRÄGE ANSEHEN** Dieser Bereich enthält Vertragsdetails wie ausführliche Informationen zu den Modulen und Bedingungen Ihres Vertrags.
- DETAILS FÜR DIE VERTRAGSKONTAKTDATEN ÄNDERN** Alle Kontaktdaten für Ihr Unternehmen sind hier aufgeführt. In diesem Bereich können Sie Ihre Kontaktdaten ändern oder neue Kontakte hinzufügen.
- EINGABE UMSATZ-/SALDENMELDUNG** Dieser Link bringt Sie zum Formular ‚Eingabe Umsatz-/Saldenmeldung‘ in Serv@Net. Von dort aus können Sie Ihre Erklärungen wie gewohnt abgeben.

Schaltfläche MEHR

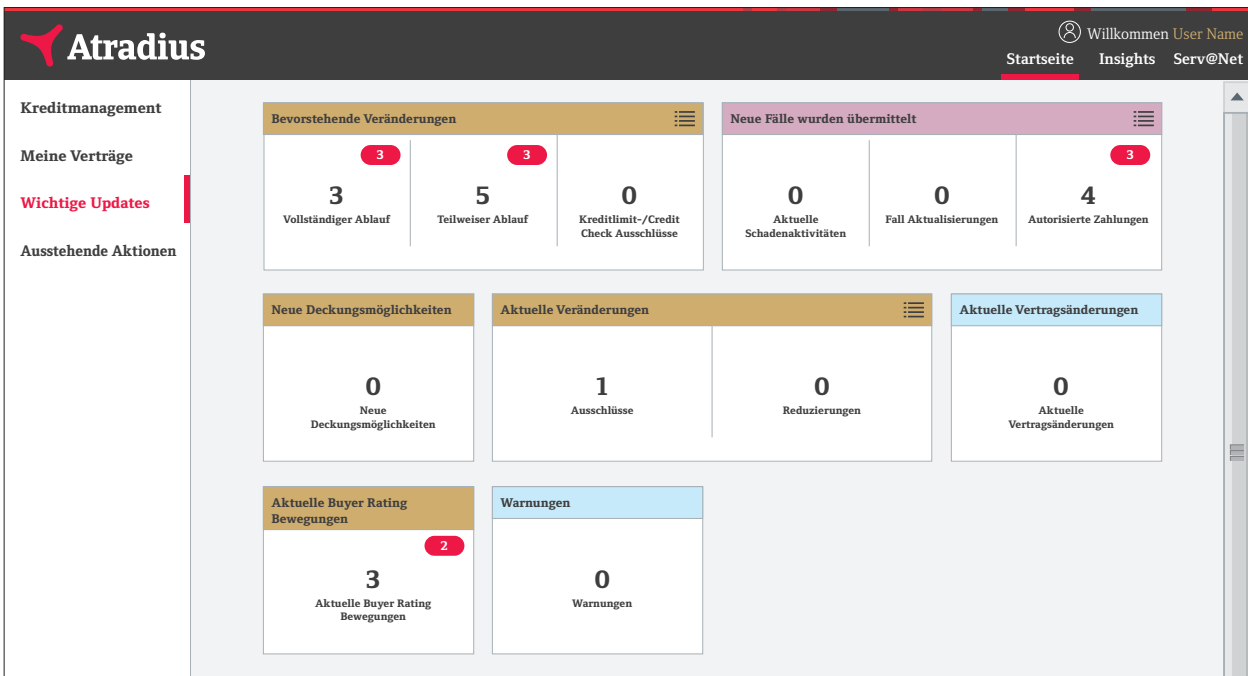
- ANFRAGE UMSATZ-/SALDENMELDUNG Hier erhalten Sie einen Ausdruck aller bisher von Ihnen eingereichten Erklärungen.
- AUFLISTUNG UMSATZ-/SALDENMELDUNG Zeigt eine Bildschirmansicht aller Erklärungen, die Sie abgegeben haben.
- GESPEICHERTE UMSATZ-/SALDENMELDUNG Wenn Sie eine Erklärung vor der Abgabe bei Atradius gespeichert haben, können Sie über diese Option auf die gespeicherten Informationen zugreifen.
- RECHNUNGSBERICHT Mit dieser Option können Sie einen gedruckten Bericht über alle von uns an Sie versandten Rechnungen anfordern.
- RECHNUNGSÜBERSICHT Mit dieser Option können Sie alle Rechnungen für den Vertrag über den Bildschirm RECHNUNGSÜBERSICHT in Serv@Net anzeigen.
- AUFLISTUNG FRAGEBÖGEN Mit dieser Option können Sie auf die AUFLISTUNG FRAGEBÖGEN aufführen in Serv@Net zugreifen (*nur für Verträge mit spezifischen Jahresumsatzerklärungen verfügbar*).
- GESPEICHERTE FRAGEBÖGEN Mit dieser Option können Sie Fragebögen lesen und überprüfen, die Sie in Serv@Net aufgezeichnet und gesichert haben.
- ANGEFRAGTER BERICHT Mit dieser Option können Sie Berichte lesen und exportieren, die in Serv@Net angefordert worden sind.

Wichtige Updates

Sie können wichtige Aktualisierungen für Ihren Vertrag, etwa Abänderungen von Vertrag oder Deckung, anschauen. Klicken Sie dazu im Menü auf der linken Seite auf „Wichtige Updates“.



Die Aktualisierungen sind in verschiedenen Feldern auf einem Dashboard organisiert. Die roten Markierungen auf dem Dashboard informieren Sie über die Anzahl der von Ihnen noch nicht angesehenen Aktualisierungen.



Im Beispiel oben liegen insgesamt 11 Aktualisierungen vor. 3 beziehen sich auf vollständig auslaufende Kreditlimite, 3 auf teilweise auslaufende Kreditlimite, 2 beziehen sich auf Aktuelle Buyer Rating Bewegungen, und 3 auf autorisierten Zahlungen (visualisiert durch rote Markierung). Nachdem die Aktualisierungen angezeigt wurden, verschwindet die rote Markierung. Die schwarze Zahl im Bild verändert sich jedoch nicht.

Die wichtigen Aktualisierungen werden auch als Informationsbenachrichtigungen in Serv@Net angezeigt. Wird dort eine Informationsbenachrichtigung gelöscht, verringert sich die schwarze Zahl auf dem Dashboard „Wichtige Updates“ entsprechend.


Ein einfacher Klick auf ein Bild zeigt die Liste der Aktualisierungen an. Sie können dort mit Abnehmername, Vertragsnummer, Kundename, Land oder Beschreibung nach bestimmten Aktualisierungen suchen.

ZURÜCK
Neue Fälle wurden übermittelt - Autorisierte Zahlungen

Hinweise filtern nach

Bitte geben Sie einen Abnehmernamen, Vertragsnummer, Versichertenname, Land oder Beschreibung ein

3981957 - GLOBEX S.A.R.L.




Beschreibung

Ihre Schadenzahlung wurde autorisiert

[ANSICHT DETAILS](#)
[TEILEN](#)

3981957 - GLOBEX S.A.R.L.




Beschreibung

Ihre Schadenzahlung wurde autorisiert

[ANSICHT DETAILS](#)
[TEILEN](#)

6712300 - WHULAN ELECTRONICS




Beschreibung

Ihre Schadenzahlung wurde autorisiert

[ANSICHT DETAILS](#)
[TEILEN](#)

6712300 - WHULAN ELECTRONICS



Beschreibung

Ihre Schadenzahlung wurde autorisiert

[ANSICHT DETAILS](#)
[TEILEN](#)

Seite von 1 (1-4 von 4 Inhalten) K < > X Anzeigen: 5

Der Link „Ansicht Details“ bringt Sie zu Serv@Net. Dort können Sie die Detaildaten für die ausgewählte Aktualisierung sehen. Sie können die Aktualisierung leicht über E-Mail teilen. Klicken Sie dazu einfach auf „Teilen“.

Neben den aktuellsten Schadenaktivitäten, Vertragsänderungen, Abzügen und Änderungen in Ihrem Buyer Rating können Sie nach Aktualisierungen für künftige Abzüge und Möglichkeiten für eine neue Deckung suchen.

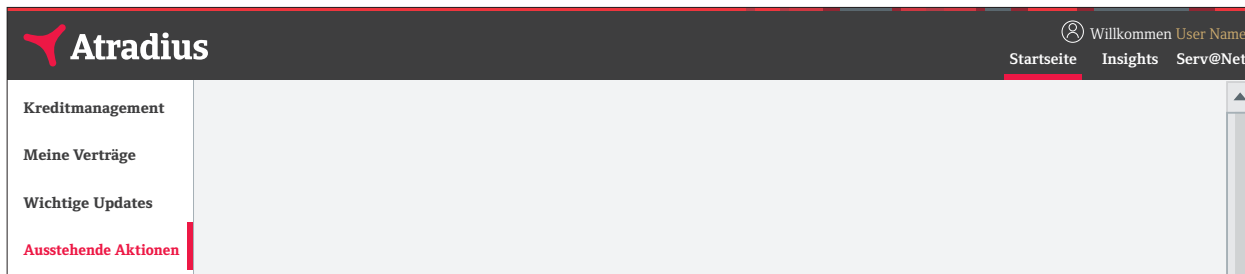
Einige Themen sind über mehrere Felder verteilt. Wenn Sie die Aktualisierungen für alle Felder eines bestimmten Themas, z. B. „Bevorstehende Veränderungen“, ansehen möchten, können Sie auf das Listensymbol neben dem Titel klicken.

Bevorstehende Veränderungen

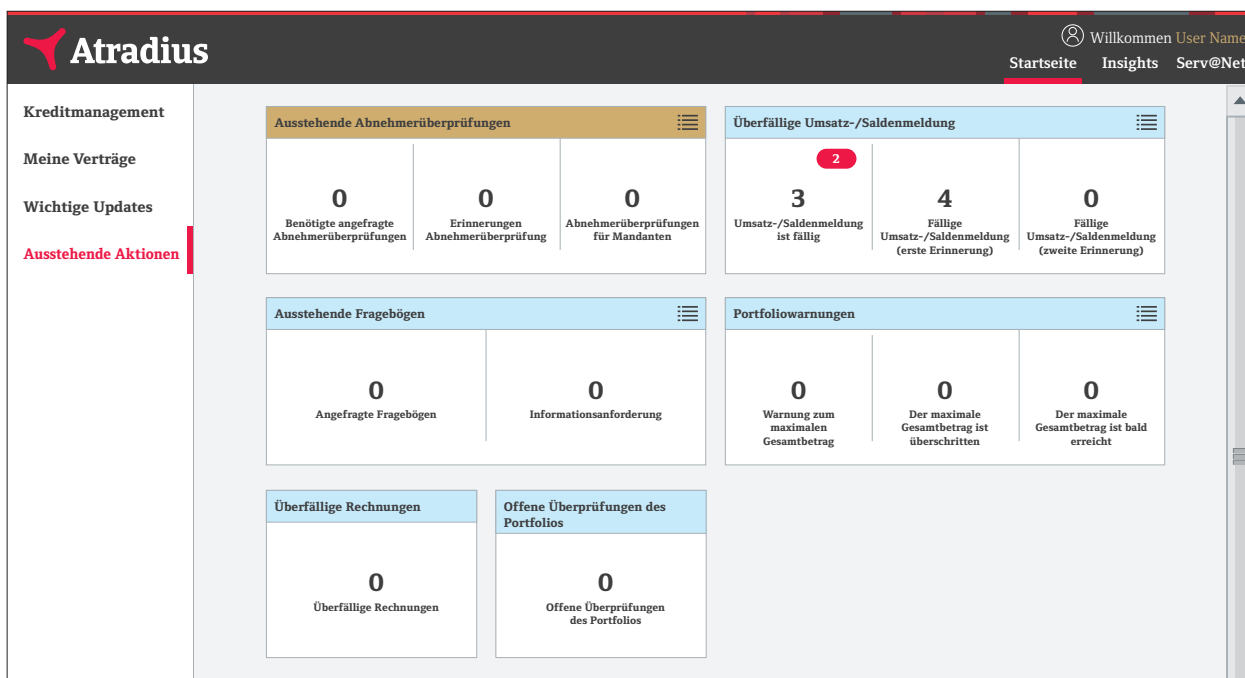

Sie kommen dann zu einer Liste aller Aktualisierungen zu diesem Thema. Auch hier können Sie bestimmte Aktualisierungen mithilfe von Filtern auswählen.

Ausstehende Aktionen

„Ausstehende Aktionen“ zeigt Ereignisse, bei denen Sie aktiv werden müssen. Sie können über „Ausstehende Aktionen“ in Atradius Atrium auf Aktionsbenachrichtigungen von Serv@Net zugreifen.



Die Aktionen sind in verschiedenen Feldern auf einem Dashboard dargestellt.



- Die roten Markierungen auf dem Dashboard informieren über die Anzahl der von Ihnen noch nicht angesehenen Aktionen.
- Die schwarzen Zahlen in den einzelnen Feldern zeigen die Anzahl der Aktionen, die Sie noch durchführen müssen. Nach der Durchführung einer Aktion verringert sich der Wert der schwarzen Zahl.

Ein einfacher Klick auf ein Feld zeigt die Liste der Aktionen an. Sie können dort mit Abnehmername, Vertragsnummer, Kundenname, Land oder Beschreibung nach bestimmten Aktionen suchen.

ZURÜCK
Überfällige Umsatz-/Saldenmeldung - Fällige Umsatz-/Saldenmeldung (zweite Erinnerung)

Hinweise filtern nach

Bitte geben Sie einen Abnehmernamen, Vertragsnummer, Versichertename, Land oder Beschreibung ein

541170 - ASCOTT BUILDING

Beschreibung
Ihre Umsatz-/Saldenmeldung ist fällig

ANSICHT DETAILS
TEILEN

587413 - OPTICFIBER TECH GMBH

Beschreibung
Ihre Umsatz-/Saldenmeldung ist fällig

ANSICHT DETAILS
TEILEN

541170 - ASCOTT BUILDING

Beschreibung
Ihre Umsatz-/Saldenmeldung ist fällig

ANSICHT DETAILS
TEILEN

Die „Detailansicht“ bringt Sie zu Serv@Net. Hier können Sie die Detaildaten der ausgewählten Aktion sehen und diese umsetzen. Denken Sie daran, dass Ihre Versicherungsdeckung gefährdet sein könnte, wenn Sie anstehende Aktionen nicht durchführen.

Sie können die Aktion leicht über E-Mail teilen. Klicken Sie dazu einfach auf „Teilen“.

Einige Themen sind über mehrere Felder verteilt. Wenn Sie die Aktionen für alle Felder eines bestimmten Themas, z. B. „Überfällige Umsatz-/Saldenmeldung“, ansehen möchten, können Sie auf das Listensymbol neben dem Titel klicken.



Sie kommen dann zu einer Liste aller Aktionen für dieses Thema. Auch hier können Sie bestimmte Aktionen mithilfe von Filtern auswählen.

Bitte denken Sie daran:

- Wenn Sie eine dieser Aktionen zum Ansehen auswählen, wird sie angezeigt und der Wert der Zahl in der roten Markierung verringert sich. Das bedeutet jedoch nicht, dass diese Aktion umgesetzt wurde.
- Die schwarze Zahl im Bild sinkt erst nach der Durchführung einer Aktion.
- Ihre Versicherungsdeckung könnte gefährdet sein, wenn Sie anstehende Aktionen nicht durchführen.

Hilfreiche Tipps

Anzeige pro Seite








Wenn Sie mehr als die standardmäßig eingestellten 5 Einträge auf einer Seite anzeigen möchten, können Sie auf die Schaltfläche „Anzeigen“ klicken und eine der anderen Optionen auswählen.

Zurück



Um eine Seite zurückzugehen, klicken Sie oben direkt unter dem Atradius-Logo auf „Zurück“.

Atradius Atrium verwendet mehrere Symbole, um eine bestimmte Rückmeldung hervorzuheben.

-  Gibt Rückmeldung zu Ihrem Antrag.
-  Mit Ihrer Deckung sind Bedingungen verknüpft. Sie können diese auf der Seite „Deckungsdetails“ unter „Zusätzliche Informationen und Bedingungen“ ansehen.
-  Zusätzliche Hilfe oder Erklärungen sind verfügbar.
-  Um den Deckungsantrag einzureichen, müssen Sie den Antrag überprüfen und bestätigen.
-  Leider kann der Antrag nicht abgeschlossen werden. Bitte verwenden Sie dazu die in der Nachricht beschriebene Alternative.

Weitere Hilfestellung bieten die Video-Anleitungen in der „Videothek“. Sie können sich auch an Ihre Kundenbetreuer oder an das Atradius Customer Service Center wenden.

Bei Fragen und Anmerkungen steht Ihnen jederzeit gerne Ihr Atradius Account Manager zur Verfügung. Weiterhin erreichen Sie uns per E-Mail unter atriumsupport.de@atradius.com oder Sie rufen unser Customer Service Center unter der Telefonnummer + 49 221 2044 4000 an.

Systemanforderungen

Atradius Atrium arbeitet unter folgenden Systemanforderungen optimal:

- Geräte: PC, Mac und Tablets
- Mindestbildschirmauflösung: 1024 x 768
- Optimale Bildschirmauflösung: Mindestens 1440 x 900
- Optimale Browserversionen: Mindestens Firefox Version 31
Mindestens Chrome Version 42
Mindestens Internet Explorer 11
Safari 7 und Safari 8.x
- Cookies und JavaScript müssen aktiviert sein.
- Die Einstellungen für Betriebssystem und Browsersprache müssen gleich sein.
- Bitte beachten Sie, dass in früheren Browserversionen Verschiebungen im Layout auftreten können.
Die Anwendung funktioniert aber trotzdem.